



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 150]

नई दिल्ली, बृहस्पतिवार, अप्रैल 16, 1981/चैत्र 26, 1903

No. 150]

NEW DELHI, THURSDAY, APRIL 16, 1981/CHAITRA 26, 1903

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

सूचना और प्रसारण मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 16 अप्रैल, 1981

सं० ०/नि० 298(अ).—केन्द्रीय सरकार, प्रेम परिषद् अधिनियम, 1978 (1978 का 37) की धारा 25 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम.—इन नियमों का संक्षिप्त नाम प्रेम परिषद् (बजट और लेखा) नियम, 1981 है।

2. परिभाषाएं :—इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,

(क) “अधिनियम” से प्रेम परिषद् अधिनियम, 1978 (1978 का 37) अभिप्रेत है।

(ख) “परिषद्” से प्रेम परिषद् अधिनियम, 1978 (1978 का 37) की धारा 4 के अधीन स्थापित भारतीय प्रेम परिषद् अभिप्रेत है।

3. बजट.—(1) परिषद्, प्रत्येक वर्ष 15 मितम्बर, तक न कि उसके पश्चात्, प्राक्कलित प्राप्तियां और व्यय के विवरण वर्णित करते हुए, आगामी वित्तीय वर्ष की बाबत, बजट तैयार करेगी।

(2) बजट परिशिष्ट 1 में वर्णित प्रारूप में तैयार किया जाएगा और उसकी एक प्रति, उस पूर्वबर्नी वर्ष के, जिससे यह सम्बंधित है, प्रकटपूर्व तक, केन्द्रीय सरकार को अग्रेषित की जाएगी उसके पश्चात् नहीं।

4. लेखा और संपरीक्षा :—(1) परिषद्, भारतीय प्रेम परिषद् की बाबत अपने सभी धन और सम्पत्तियों का नियमित लेखा रखवाएगी। परिषद् परिशिष्ट 2 में विनिर्दिष्ट लेखा बहियों और रजिस्टर उसमें अधिकृत प्रारूपों में रखवाएगी।

(2) परिषद् के लेखा की वार्षिक संपरीक्षा, भारत के नियंत्रक, महालेखा परीक्षक या उसके द्वारा उस निमित्त प्राधिकृत किसी व्यक्ति द्वारा की जाएगी।

(3) भारत के नियंत्रक-महालेखा परीक्षक और परिषद् के लेखा की संपरीक्षा के सम्बन्ध में, उसके द्वारा नियुक्त किसी व्यक्ति के, ऐसी संपरीक्षा के सम्बन्ध में सभी अधिकार, विशेषाधिकार और प्राधिकार होंगे जो भारत के नियंत्रक महालेखा परीक्षक को सरकारी लेखाओं की संपरीक्षा के सम्बन्ध में प्राप्त हैं और विशिष्टतया उसे बहियों, लेखाओं, सम्बन्धित वाक्यो और अन्य आवश्यक दस्तानेजों और कागजपत्रों के प्रस्तुत किए जाने की मांग करने का अधिकार होगा।

(4) भारत का नियंत्रक महालेखा परीक्षक संघीयता के परिणाम परिषद् के अध्यक्ष को भेजेगा जो परिषद् के संप्रेषण के साथ रिपोर्ट की एक प्रति केन्द्रीय सरकार के सूचना और प्रसारण मंत्रालय को भेजेगा। भारत का नियंत्रक महालेखा परीक्षक भी रिपोर्ट की एक प्रति केन्द्रीय सरकार के सूचना और प्रसारण मंत्रालय को सीधे प्रेषित करेगा।

5. वी जाने वाली विवरणियां :—(1) परिषद्, केन्द्रीय सरकार को निम्नलिखित विवरणियां देगी :—

(क) सरकार या किसी व्यक्ति से भिन्न किसी अधिकारी द्वारा परिषद् को दिए गए अनुदानों और ग्रामिण के अर्द्धवार्षिक विवरण,

(ख) अमर, (क) में निर्दिष्ट अनुदानों और ग्रामिण से किए गए व्यय का अर्द्धवार्षिक विवरण,

(ग) परिषद् के विनिष्ठाओं को वशिल करने वाले अर्द्धवार्षिक विवरण।

(2) उपनियम (1) में निर्दिष्ट विवरण-प्रत्येक वर्ष 31 मार्च और 30 सितम्बर को समाप्त होने वाले अर्द्धवर्षों के लिए तैयार किए जाएंगे और इस प्रकार भेजे जाएंगे कि वे केन्द्रीय सरकार के पास क्रमशः 1 मई और 1 नवम्बर को या उसके पूर्व पहुंच जाएं।

[फा०सं० 4/19/79-प्रेस]

सुरेश माथुर, संयुक्त सचिव

परिशिष्ट 1

प्राप्तियां	पूर्व वर्ष की वास्तविक प्राप्ति	आलू वर्ष के लिए बजट प्रावकलन	आलू वर्ष के लिए पुनरीक्षित बजट प्रावकलन	अगले वर्ष के लिए बजट प्रावकलन	व्यय	पूर्व वर्ष का वास्तविक व्यय	आलू वर्ष के लिए बजट प्रावकलन	आलू वर्ष के लिए पुनरीक्षित प्रावकलन	अगले वर्ष के लिए बजट प्रावकलन
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
प्रत्याशित					1. भाग I—योजनेतर परियोजनाएं				
आदि प्रतिशेष					क—प्रशासन प्रभार				
1. केन्द्रीय सरकार से सहायता अनुदान					(1) अधिकारियों का वेतन				
2. अन्य स्रोतों से अनुदान और ग्रामिण					(2) स्थापन का वेतन				
3. विनिष्ठाओं पर व्याज					(3) भत्ते और मानदेय आदि				
4. प्रकीर्ण प्राप्ति					(4) अन्य प्रभार—आकस्मिकताएं आदि				
5. पी सी आई, अ०भा०नि० से प्राप्त व्याज					(5) अ०भा०नि० के लिए अभिदानाओं को संदेय व्याज				
कुल राजस्व प्राप्ति					(6) छुट्टी वेतन और देशन अभिदाय				
निधेय और ग्रामिण					योग भाग I—योजनेतर परियोजनाएं				
ग्रामिणों की तसूली					ख निधेय और ग्रामिण :				
योग :					प्रति संवेय ग्रामिण				
					योग :				
					प्रत्याशित अन्त अतिशेष				

परिशिष्ट 2

(क) भास्तिमों और वास्तिमों के विवरण के वार्षिक लेखा का प्ररूप, भास्तिमों का विवरण और दास्तिमों का विवरण।

(ख) अन्य प्ररूप

1. रोकड़ बही
2. रोकड़ बही के समतुलगी लेखा
3. वर्गीकृत सार
4. रसीद बही
5. रसीद/वेक बही के स्टॉक का रजिस्टर
6. खपने वाली/न खपने वाली वस्तुओं के स्टॉक का रजिस्टर
7. पेंसना-बही/छुट्टी-वेतन-अभिदाय-का रजिस्टर
8. अग्रिम रजिस्टर
9. आकस्मिक प्रभार रजिस्टर
10. प्रतिभूति रजिस्टर

11. स्थापन रजिस्टर
12. यात्रा भत्ता संपरीक्षा रजिस्टर
13. संव्यवहारों का अन्तिम व्यवस्थापन उपदर्शित करने वाला रजिस्टर ।
14. उन संव्यवहारों की विधिनिर्णय, जिनमें आगे विवरण/व्यवस्थापन आवश्यक है, उपदर्शित करने वाला रजिस्टर
15. उन संव्यवहारों का सार, जिनमें और विवरण/व्यवस्थापन आवश्यक है
16. अग्रिम और वसूली रजिस्टर
17. अभि०भ०नि० की ग्रांठ शीट के साथ अभि०भ०नि० लेखा लेजर ।

प्रकरण क

..... वर्ष के लिए भारतीय प्रेस परिषद् की प्राप्तियां और संवाय लेखे दर्शित करने वाला वार्षिक लेखा

प्राप्तियां	संवाय
1	2
आदि वृत्तिशेष : <ol style="list-style-type: none"> 1. बैंक में रोकड़ बाकी 2. हाथ में रोकड़ बाकी 3. केन्द्रीय सरकार से प्राप्त सहायता अनुदान 4. अन्य स्रोतों से सहायता अनुदान 5. विनिधानों पर व्याज 6. प्रकीर्ण प्राप्तियां 7. पी सी आई अ०भ०नि० से प्राप्त व्याज 8. प्रतिभूतियों विनिधानों का भुताना 9. अभि०भ०नि० वसूली लेखा 10. अग्रिमों की वसूली <ol style="list-style-type: none"> (1) मोटरकार अग्रिम (2) मोटर साइकिल और स्कूटर अग्रिम (3) साइकिल अग्रिम (4) पंखा अग्रिम (5) त्योहार अग्रिम (6) अभि०भ०नि० अग्रिम (प्रतिवाय योग्य) <p>कुल राजस्व प्राप्तियां,</p> <p>अग्रिमों की वसूली,</p> <p>योग,</p>	1. भाग I : प्रशासन प्रभार : <ol style="list-style-type: none"> (1) अधिकारियों का वेतन (2) स्थापन का वेतन (3) भत्ते और मानवेय आदि (4) अन्य प्रभार आकस्मिकताएं आदि <ol style="list-style-type: none"> (क) लेखन सामग्री और मुद्रण (ख) डाक महसूल (ग) कार्यालय उपस्कर और मशीनरी की मरम्मत (घ) पुस्तकें और प्रकाशन (ङ) फर्नीचर (च) ट्राइप-राइडर (छ) टेलीफोन (ज) समाचार पत्र (झ) वर्ग 4 कर्मचारिवृत्त्य के लिए बर्दिश (झ) मोटर वाहन (ट) आतिथ्य प्रभार (ठ) कार्यालय जगह का किराया (ड) गर्मी और जाड़े के मौसम के प्रभार] (ढ) विविध (5) अभि०भ०नि० के लिए अभिवाताओं को संवेय व्याज (6) छुट्टी वेतन और पेंशन अभिवाय 2. निक्षेप और अग्रिम : विनिधान और प्रतिभूति : <ol style="list-style-type: none"> (क) अभिवायी भविष्य निधि लेखा (ख) अन्य (ग) प्रतिभूति (घ) अभिवायी भविष्यनिधि का अन्तिम संवाय/अन्तिम रूप से एकत्र निकालना प्रतिसंवेय अग्रिम : <ol style="list-style-type: none"> (1) मोटरकार अग्रिम (2) मोटरसाइकिल और स्कूटर अग्रिम (3) साइकिल अग्रिम (4) पंखा अग्रिम

1

2

- (5) त्यौहार अग्रिम
 (6) अभि० भ० नि० अग्रिम (प्रतिबाय योग्य)
 योग
- अस्त अग्रिमोप :
- (1) बैंक में रोकड़ बाकी
 (2) हाथ में रोकड़ बाकी
 कुल योग

31 मार्च को भारतीय प्रेस परिषद् की आस्तियों और दायित्वों का विवरण :

दायित्व विवरण	रु०	आस्तियां विवरण	रु०
..... योग		
.....		

(सचिव)

भारतीय प्रेस परिषद्

(अध्यक्ष)

भारतीय प्रेस परिषद्

31 मार्च को भारतीय प्रेस परिषद् की आस्तियों का विवरण :

विवरण	आस्तियां	रकम
	योग
	

(सचिव)

भारतीय प्रेस परिषद्

(अध्यक्ष)

भारतीय प्रेस परिषद्

मार्च को भारतीय प्रेस परिषद् के दायित्वों का विवरण

दायित्व विवरण	रकम
.....	
योग
सचिव, भारतीय प्रेस परिषद्	

अध्यक्ष,

भारतीय प्रेस परिषद्

प्राकल्प (1)

भारतीय प्रेस परिषद्

19

19

के लिए रोकड़ बही

प्राप्तियां

तारीख	रसीद लेखा, जहाँ आवश्यक हो,	विविष्टियां	बेतन	भत्ते	आकस्मिकताएँ	प्रकीर्ण	योग	वर्गीकरण
					स्थायी अग्रिम की प्रति-पूर्ति में	अग्रिम संशोध		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
तारीख	उपबाउचर संख्या	विविष्टियां	बेतन	भत्ते	आकस्मिकताएँ	प्रकीर्ण	योग	वर्गीकरण
					स्थायी अग्रिम में	संशोध की प्रत्याशा में		
						निकाली गई रकम		

प्रकरण ख (2)
रोकड़ बही का समनुपंगी लेखा

भारतीय प्रेस परिषद्

तारीख	रसीद संख्या जहाँ अव्यास्यक हो	विशिष्टियाँ	वेतन	भत्ते	प्राप्तियाँ	अग्रिम संदाय	प्रकीर्ण	योग	वर्गीकरण
					प्रस्थायी प्रतिपूर्ति	अग्रिमों की में आकस्मिकताएं			
			₹०	₹०	₹०	₹०	₹०	₹०	

..... भास

संदाय

तारीख	उपभाउचर संख्या	विशिष्टियाँ	वेतन	भत्ते	सथायी अग्रिमों से आकस्मिकताएं	संदाय की प्रत्याशा की रकम में से	प्रकीर्ण	योग	वर्गीकरण
			₹०	₹०	₹०	₹०	₹०	₹०	

प्रकरण ख (3)

भारतीय प्रेस परिषद्

वर्ष 19..... की प्राप्तियों/संवितरण का वर्गीकृत सार

लेखा शीर्ष	अप्रैल	मई	जून	आनुक्रमिक योग ₹०	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	आनुक्रमिक योग
	₹० सं० रकम ₹०	₹० सं० रकम ₹०	₹० सं० रकम ₹०		₹० सं० रकम ₹०	₹० सं० रकम ₹०	₹० सं० रकम ₹०	

अक्तूबर	नवम्बर	दिसम्बर	आनु- क्रमिक	जनवरी	आनु- क्रमिक	फरवरी	आनु- क्रमिक	मार्च	आनु- क्रमिक	टिप्पणी
₹० सं० रकम ₹०	₹० सं० रकम ₹०	₹० सं० रकम ₹०	₹०	₹० सं० रकम ₹०	योग	₹० सं० रकम ₹०	योग	₹० सं० रकम ₹०	योग	

प्रकरण ख (4)

रसीद बही

सं०	प्रतिपक्ष	सं०	तारीख
			तारीख 19
..... से से	 से पत्र सं०
पत्र सं०	के साथ	के साथ ₹० की % राशि
..... ₹० की राशि मद्धे मकद/विक द्वारा प्राप्त की ₹० के संदाय पर)
..... मद्धे चेक (.....		
द्वारा प्राप्त की।			
(..... ₹० के संदाय पर)			
			हस्ताक्षर
			पदनाम
आयुक्त			
पदनाम			

प्रत्यक्ष (5)

रसीद/नेक बहियों के स्टॉक का रजिस्टर

भौत जिससे प्राप्त की	रसीद/नेक बही की संख्या, विशिष्टियां सहित	रसीद/नेक बही जारी किए जाने की तारीख	किसे जारी की गई	बहू तारीख, जिसमें प्रयोग में लाई गई	बन्द करने की तारीख	प्रतिपण के सत्यापित किए जाने और उसकी परीक्षा किए जाने के प्रमाण स्वरूप उत्तर-वायी अधिकारी के आदेश और तारीख
1	2	3	4	5	6	7

प्रत्यक्ष 6

य क्षमने वाली वस्तुओं के स्टॉक का रजिस्टर

प्राप्ति			निर्गम			
वाउचर नं० और तारीख	अभार और फर्निचर की विशिष्टियां	मूल्य रु०	निर्गमित मात्रा की संख्या या तारीख	आदेश	निर्गम की संख्या या साला	विक्रय से प्राप्त रकम, यदि कोई हो
						रोकड बही में जमा करने की तारीख
						लेखाकार के तारीख सहित आदेश
प्रत्येक मध्यवहार के पश्चात्		टिप्पणी				
प्रत्येक मत्र का प्रतिरीय						

प्रत्यक्ष 7

वर्ष 19 के दौरान संबल पेंशन और छूट्टी बेतन अभिदाय का रजिस्टर

सरकारी सेवक का नाम	अभिदायों की दरें नियत करने वाले आदेश की संख्या और तारीख	संबल अभिदाय की मासिक दर		संबल अभिदाय				
		पेंशन रु०	छूट्टी बेतन रु०	बा० सं०	अप्रैल रकम रु०	बा० सं०	मई रकम रु०	बा० सं०
								जून रकम रु०
बा० सं०	जुलाई रकम रु०	बा० सं०	अगस्त रकम रु०	बा० सं०	सितम्बर रकम रु०	बा० सं०	अक्टूबर रकम रु०	बा० सं०
								नवम्बर रकम रु०
								दिसम्बर रकम रु०
बा० सं०	जनवरी रकम रु०	बा० सं०	फरवरी रकम रु०	बा० सं०	मार्च रकम रु०	बा० सं०	अप्रैल रकम रु०	टिप्पण

प्रत्यक्ष 8

अस्थायी अग्रिम रजिस्टर

जारी करने वाला अधिकारी	किसको जारी किया गया	अग्रिम की विशिष्टियां	संदाय	प्रति संदाय	लेखाकार के तारीख सहित आदेश	अतिरिक्त रु०	टिप्पणी
			अग्रिम के संदाय की तारीख	रकम रु०			

प्रत्येक 9

भारतीय प्रेष परिषद् का आकस्मिक प्रसार का रजिस्टर

तारीख	किसको संबोधित किया गया	उप वाउचर की संख्या अग्रणीत	अप्राधिकृत प्रसार	प्रत्येक आकस्मिक	प्रत्येक मास के	स्वीकृति की
	प्रत्येक शीर्ष के (अ) विनियोग	आकस्मिक सार	योग	वर्णन रकम	सार का योग	बिल का योग
					बिल का योग	तारीख और आदेश

प्रत्येक 10

. से की अधिधि के लिए

प्रतिभूति रजिस्टर

क्रम	श्रम	श्रम की गई	रोकड़ बही	रकम श्रम	अंकित मूल्य	सुरक्षित	वेध तारीख . . . से . . .	भ्याज का आयतन	टिप्पणी (जैसे
सं०	तारीख	की	प्रति निर्देश	मं० पै०	रसीद सं०	की अधिधि	का भ्याज	प्राप्त रकम	कमी के लिए
			विशिष्टिया					वह अधिधि, रोकड़	सेवाकार/
								जिससे बही में	लेखाअधि-
								रकम प्राप्ति मद	कारी के
								संबंधित है के प्रति	द्वारा कर
								निर्देश	कारण)

प्रत्येक 11

स्वायत्त रजिस्टर भाग 1

क्रम	मंजूरी आवेदन	पदधारी का नाम	वेतन बिल के प्रति	निकाला गया वेतन	अग्रिम रकम	सैक सं० और	सई प्राप्ति रकम	टिप्पणी
सं०	आदि का	और वेतनमान	निर्देश	और भत्ते, उभ	र० पै०	रोकड़ बही में	र० पै०	
	संख्यांक और			अधिकारी के आदेश-		प्रविष्टि के प्रति		
	तारीख, समय-			कार जिसने वेतन		निर्देश		
	समय पर अनुशेष			बिल की जांच की				
	वेतन आदि उप-			है				
	वर्धित करते हुए							
	तारीख, जो अधि-							
	कारी द्वारा अनु-							
	प्रमाणित किया							
	जायगा							

वेतन
संग्रहीत भत्ता
अन्य भत्ते
योग
कटौतियां
सा० भ० नि०
अभि० भ० वि०
गृह किराया
कुल कटौतियां
शेष संदेय

भाग 2—प्रमाणपत्र

रजिस्टर के भाग 2 में दिए जाने वाले प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि :—

- मास के लिए संबंध व्यक्तियों से रजिस्टर के भाग 1 में क्रम सं० से तक लिखी रकम के संवितरण के लिए समुचित विस्तारण पत्र से लिया गया है।
- मास के लिए क्रम सं० से तक वर्धित व्यक्तियों के वेतन और भत्ता से की गई कटौतियों से अभि० भ० नि०, पी० सी० आई० आदि के विस्तारणपत्र संबंध प्राधिकारियों को भेज दिए गए हैं।
- वापस किए गए भत्ते प्रवृत्त नियमों/समुचित मंजूरी पर आधारित हैं।

प्रकरण (12)

..... वर्ष 19..... 19..... के लिए का यात्रा भत्ता

संपरीक्षा रजिस्टर

संवाय की तारीख	वाउचर संख्यांक	बिल का क्रम संख्यांक	आह्वरण अधिकारी का नाम	यात्रा की तारीख	यात्रा का उद्देश्य	बिल की रकम रु० पै०	तारीख	स्वीकृति	आवृत्त	टिप्पण
-------------------	-------------------	-------------------------	-----------------------------	--------------------	-----------------------	--------------------------	-------	----------	--------	--------

प्रकरण (13)

..... के अजीब समायोजित रकम

कैसे समायोजित की गई ?

वाउचरों की संख्या पावना आदि की वसूली की तारीख	आक्षेप वही का मद संख्यांक	रकम की मूल अवधि	वसूली योग्य रकम रु० पै०	समायोजित कितने लेखाओं के व्यौरे- वार बिल के अभाव में असम्मानित मदें रु० पै०	समायोजित कितने अन्य कारणों से रु० पै०	सेवा संवायों की नकद वसूली	कैसे समायोजित की गई ?
							(क) नकद वसूल किया गया । (ख) बिल से कटौती की गई । (ग) को प्रतिदत्त । (घ) स्वीकृत या व्यौरेवार रकम या बिल । (ङ) रसीदी या औपचारिक रसीद पर स्वीकृत । (च) आवेदन पर स्वीकृत । (छ) संवाय प्राधिकारी की मंजूरी पर स्वीकृत । (ज) संपरीक्षा प्रमाणपत्र की प्राप्ति पर स्वीकृत ।

प्रकरण (14)

ऐसे संबन्धनों की विशिष्टियों को वर्णित करने वाला रजिस्टर
जिनमें और व्यौरे/व्यवस्थापन की आवश्यकता है ।

क्रम संख्या	लेखा की अवधि	वाउचर की संख्या या आक्षेप के अधीन प्राप्ति की तारीख	पक्षकार का नाम और उसकी विशिष्टियाँ	वसूली योग्य अवधि पी ए डी ए	और व्यवस्थापन के लिए लम्बित रकम	वसूली के लिए सेवा संवायों की रकम	वह कारण जिनके व्यवस्थापन लम्बित है	परन्तुवर्ती अनुस्मारक आदि		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

समायोजित/व्यवस्थापन की रीति वह मास
जिसमें स्वीकृत/व्यवस्थापित किया गया ।
मास और व्यवस्थापित/स्वीकृत प्रत्येक
भाग की रकम

यदि रकम अनुज्ञात या वसूल की गई है तो वह
लेखा जिसमें वह मद जमा की गई है और
वाउचर संख्या जिसमें वह वसूल की गई है ।

12

13

14

2

- (1) भ्रष्ट-भ्रष्ट अनुदानों से संबंधित
- (2) भ्रष्ट-भ्रष्ट अधिकारियों/स्थापन से संबंधित व्यवस्थापन के लिए लम्बित मास के संबन्धनों का योग

[(1) और (2) अर्थात्
कार्यालय अनुदान आदि का योग]

कुल रु०

कटौती करे,

..... के दौरान पूषक
समायोजन रजिस्टर

में जैसा है, वह समायोजित रकम,
अग्रणीत अतिशेष

में प्रमाणित करता हूँ कि मैंने रजिस्टर की जाँच
कर ली है और इसे सभी तरह पूर्ण पाया है।
लेखाकार

प्रकरण 15)

ऐसे संभवहारों का सार जिनमें और ब्यौरे/व्यवस्थापन आवश्यक है।

आक्षेप का नाम	आक्षेप्य रकम अप्रैल, 19....	जून, 19..... में समायोजित	में समायोजित सितम्बर, 19...	नवम्बर, 19.... में समायोजित	में समायोजित फरवरी, 19...	कुल समायोजित वकाया अतिशेष
	में समायोजित मई, 19....	जुलाई, 19...	में समायोजित अक्तूबर, 19...	दिसम्बर, 19....	में समायोजित मार्च, 19....	
	में समायोजित	अगस्त 19....	में समायोजित	जनवरी, 19....	में समायोजित	
अतिशेष 19						
अतिशेष						
अतिशेष 19						
अतिशेष						
अतिशेष 19						
अतिशेष						
अप्रैल 19						
अतिशेष						
मई, 19						
अतिशेष						
जून, 19						
अतिशेष						
जुलाई, 19						
अतिशेष						
अगस्त, 19						
अतिशेष						
सितम्बर, 19						
अतिशेष						
अक्तूबर, 19						
अतिशेष						
नवम्बर, 19						
अतिशेष						
दिसम्बर, 19						
अतिशेष						
जनवरी, 19						
अतिशेष						
फरवरी, 19						
अतिशेष						
मार्च, 19						
अतिशेष						
कुल समायोजित रकम						
अतिशेष						

प्रकरण (16)

अग्रिम/वसूली की प्रकृति

भारतीय प्रेम परिषद्

- 1 अधिकारी का नाम और पदनाम
- 2 मंजूरी पत्र का संख्याक और तारीख
- 3 आहरण की तारीख
- 4 अग्रिम दी गई रकम
- 5 किस्तों की संख्या
- 6 प्रत्येक किस्त की रकम रु०

किस्त का क्रम संख्याक	उस बिल की संख्या, तारीख और मास, जिसमें कटौती की गई	वसूल की गई रकम	वेतन बिल लिपिक के अध्याक्षर	किस्त का क्रम संख्याक	उस बिल की संख्या तारीख और मास, जिसमें कटौती की गई	वसूल की गई रकम	वेतन बिल लिपिक के अध्याक्षर
1				15			
2				16			
3				17			
4				18			
5				19			
6				20			
7				21			
8				22			
9				23			
10				24			
11				25			
12				26 से	48 तक		
13							
14							

प्रकरण (17)

भारतीय प्रेम परिषद्
अभि० भ० नि० लेखा सेजर

नाम संस्था कार्यालय पद नाम

पूषवर्ती वर्ष की 31 मार्च को वेतन	अभिवान, पूर्ण प्रत्याहरण में योग	प्रत्याहरण	मासिक प्रतिशेष, जिस पर व्याज की संगणना की जाती है	टिप्पणी
19	19			
अप्रैल				
मई				
जून				
जुलाई				
अगस्त				
सितम्बर				
अक्टूबर				
नवम्बर				
दिसम्बर				
जनवरी				
फरवरी				
मार्च				
योग				

19- --- के लिए अधिसूचना अधिनियम निधि की वीडियो

माम में प्राप्ति					माम में प्रत्याहरण					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
सेवा संख्या	मेजर फोर्सियो	धर्म के प्रारम्भ में प्रतिशेष	अप्रैल	मई	जून	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्तूबर	नवम्बर
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
दिसम्बर	जनवरी	फरवरी	मार्च	मार्च अन्तिम	मार्च अनुपूर्वक	पी० सी०आई० अधिदाय	वर्ष का अन्त	कुल प्राप्ति और अतिशेष	अप्रैल	
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
मई	जून	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्तूबर	नवम्बर	दिसम्बर	जनवरी	फरवरी	मार्च
33	34	35	36	37						
मार्च अन्तिम	मार्च अनुपूर्वक	अन्त अतिशेष	प्रत्याहरणों का योग और अन्त अतिशेष	टिप्पणी						

MINISTRY OF INFORMATION AND BROADCASTING

NOTIFICATION

New Delhi, the 16th April, 1981

G.S.R. 296 (E).—In exercise of the powers conferred by section 25 of the Press Council Act, 1978 (37 of 1978), the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

1. Short title.—These rules may be called the Press Council (Budget and Accounts) Rules, 1981.

2. Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires,—

(a) 'Act' means the Press Council Act, 1978 (37 of 1978).

(b) 'Council' means the Press Council of India established under Section 4 of the Press Council Act, 1978 (37 of 1978).

3. Budget.—(i) The Council shall, not later than the 15th September, in each year prepare the budget in respect of the financial year next ensuing showing the details of estimated receipts and expenditure.

(ii) The Budget shall be prepared in the form set out in Appendix I and a copy thereof shall be forwarded to the Central Government not later than the 1st October, proceeding the year to which it relates.

4. Accounts and Audit.—(i) The Council shall cause regular accounts to be kept of all its money and properties in respect of the Press Council of India. The Council shall cause to be maintained the Books of Accounts and the registers specified in Appendix II in respective forms set out therein.

(ii) The accounts of the Council shall be audited annually by the Comptroller and Auditor General of India or by any person authorised by him in this behalf.

(iii) The Comptroller and Auditor General of India and any person appointed by him in connection with audit of the accounts of the Council shall have the same rights, privileges and authority in connection with such audit as the Comptroller and Auditor General of India has in connection with the audit of Government accounts and in particular shall have the right to demand the production of books, accounts, connected vouchers and other necessary documents and papers.

(iv) The results of the audit shall be reported by the Comptroller and Auditor General of India to the Chairman of the Council who shall submit a copy of the report alongwith the Council's observations to Central Government in the Ministry of Information and Broadcasting. The Comptroller and Auditor General shall also forward a copy of the report direct to Central Government in the Ministry of Information and Broadcasting.

5. Returns to be furnished.—(i) The Council shall furnish to the Central Government the following returns :—

(a) Half yearly statements of grants and advances made to the Council by any authority, other than the Government or any person ;

(b) Half yearly statement of the expenditure out of the grants and advances referred to in clause (a) above ;

(c) Half yearly statements showing investments of the Council.

(ii) The statements referred to in sub-rule (i) shall be prepared for the half years ending 31st March and the 30th September of each year and shall be submitted so as to reach the Central Government on or before the 1st May and the 1st November, respectively.

APPENDIX I

Receipts	Actuals for the previous year	Budget Estimates for Current year	Revised Estimates for Current year	Budget Estimates for next year	Expenditure	Actuals for the previous year	Budget Estimates for current year	Revised Estimates for current year	Budget Estimates for next year
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Anticipated	—	—	—	—	I. Section I Non-Plan Projects :				
Opening balance :									
1. Grants-in-aid from Central Govt.					A. Administration charges				
2. Grants and advances from other sources					(i) Pay of officers				
3. Interest on investments					(ii) Pay of establishment				
4. Miscellaneous receipts					(iii) Allowances and Honoraria etc.				
5. Interest received from the P.C.J., C.P.F.					(iv) Other charges—contingencies etc.				
					(v) Interest payable to the subscribers for CPF.				
					(vi) Leave salary and pension contributions				
Total Revenues Receipts					Total Section I :				
					Non-Plan Project				
Deposits & Advances					3. Deposits & Advances				
Recoveries of Advances					Advances repayable				
					Total				
					Anticipated closing balance.				
Total :									

APPENDIX II

A. Form of annual Accounts with Statement of Assets and Liabilities, statement of Assets and Statement of Liabilities.

B. Other Forms.

- (1) Cash Book
- (2) Subsidiary Accounts to the Cash Book
- (3) Classified Abstract
- (4) Receipt Book
- (5) Register of Stock of Receipt/Cheque Books
- (6) Register of stock of consumable/nonconsumable articles.
- (7) Register of pension and leave salary contribution
- (8) Register of Advances
- (9) Register of contingent charges
- (10) Register of securities
- (11) Establishment Register
- (12) Travelling Allowance Audit Register
- (13) Register showing the final settlement of the transactions
- (14) Register showing particulars of transactions pending further details/settlement.
- (15) Abstract of transactions pending further details/settlement.
- (16) Register of advances and recoveries.
- (17) C.P.F. Account Ledger with Broadsheets of the C.P.F.

FORM A

Annual Account showing Receipts and Payment Accounts of the Press Council of India for the year.....

RECEIPTS

PAYMENTS

Opening balance

1. Cash in Bank
2. Cash in Hand
3. Grants-in-aid received from Central Govt.
4. Grants-in-aid from other sources
5. Interests on investments
6. Miscellaneous receipts
7. Interest received from P.C.I., C.P.F.
8. Encashment of Securities/Investments
9. C.P.F. Recoveries account
10. Recoveries of Advance
 - (i) Motor Car Advance
 - (ii) Motor Cycle & Scooter Advance
 - (iii) Bicycle Advance
 - (iv) Fan Advance
 - (v) Festival Advance
 - (vi) C.P.F. Advance (refundable)

Total Revenue Receipts

Recoveries of Advances

Total

I. Section I

Administration charges

- (i) Pay of officers
- (ii) Pay of establishment
- (iii) Allowances and Honoraria etc.
- (iv) Other charges --contingencies etc.
 - (a) Stationery & Printing
 - (b) Postage
 - (c) Repair of office equipment and Machinery
 - (d) Books and publications
 - (e) Furnitures
 - (f) Typewriters
 - (g) Telephones
 - (h) Newspapers
 - (i) Leverles for Class IV staff
 - (j) Motor vehicles
 - (k) Hospitality charges
 - (l) Rent of office Accommodations
 - (m) Hot & Cold weather changes
 - (n) Sundries
- (v) Interest payable to the subscriber for C.P.F.
- (vi) Leave salary and Pension contribution

II. Deposits and Advance

Investment and Security :

- (a) Contribution Provident Fund Account
- (b) Other
- (c) Security
- (d) Final payment/withdrawal of Contribution Provident Fund.

Advances repayable :

- (i) Motor Car Advance
- (ii) Motor Cycle & Scooter Advance
- (iii) Bicycle Advance
- (iv) Fan Advance
- (v) Festival Advance
- (vi) C.P.F. Advance (refundable)
- Total

Closing Balance :

- (i) Cash in Bank
- (ii) Cash in hand
- Grand Total :

Statement of Assets and Liabilities of the Press Council of India as on 31st March, . . .

LIABILITIES		ASSETS	
Details	Rs.	Details	Rs.
	-----		-----
	Total		-----
	-----		-----
(CHAIRMAN)		(SECRETARY)	
Press Council of India		Press Council of India	

Statement of Assets of the Press Council of India as on 31st March, 19.....

ASSETS	
DETAILS	AMOUNT

Total	-----

(SECRETARY)
PRESS COUNCIL OF INDIA
(CHAIRMAN)
Press Council of India

Statement of Liabilities of the Press Council of India as on 31st March, 19.....

LIABILITIES	
DETAILS	AMOUNT

Total :	-----

(SECRETARY)
PRESS COUNCIL OF INDIA
(CHAIRMAN)
PRESS COUNCIL OF INDIA

FORM B (I)

PRESS COUNCIL OF INDIA

Cash Book for the year 19....-19....

RECEIPTS

Date	No. of receipt where necessary	Particulars	Pay	Allowances	Contingencies		Misc.	Total	Classification
					In recoupment of permanent advances	Advance Payment			

PAYMENTS

Date	Sub Voucher No.	Particulars	Pay	Allowances	Contingencies		Misc.	Total	Classification
					Out of Pmt. advance	Money drawn in anticipation of payment			

FORM B(5)

Register of Stock of Receipt/Cheque Books

Source from which received	No. of receipt/cheque book received together with particulars	Date of issue of receipt/cheque book	To whom issued	Date from which brought into use	Date of closing	Dated initials of the responsible officer in token of having verified and examined the counterfoil
1	2	3	4	5	6	7

FORM B(6)

Register of Stock of Non-Consumable Articles

Receipt				Issues						
Voucher No & Date	Particulars of stores & Furniture	Value Re.	No. or Date of quantity issue	Orders	Number or quantity or issue	Amount if any realised from sale	Date of Credit in cash book	Dated Initials of Accountant	Balance of each item after each transaction	Remarks

FORM B(7)

Register of Contributions towards Pension and Leave Salary paid during the year 19

Name of the Govt. servant	No. & Date of order fixing the rates of contributions	Monthly rate of contribution payable		Date from which payable	Contribution Paid					
		Pension payable Rs.	Leave Salary Rs.		Vr. April	Vr. May	Vr. June	Vr. July	Vr. August	
					No. Amo- unt	No. Amo- unt	No. amo- unt	No. Amo- unt	No. Amo- unt	
					Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	
Vr. September No. Amount Rs.	Vr. October No. Amount Rs.	Vr. November No. Amount Rs.	Vr. December No. Amount Rs.	Vr. January No. Amount Rs.	Vr. February No. Amount Rs.	Vr. March No. Amount Rs.	Remarks			

FORM B(8)

Register of Advances Temporary

Issuing Authority	To whom	Particulars of the advances	Payment		Repayment			Dated initials of the Accountant	Balance Rs.	Remarks
			Date of payment of the advance	Amount paid Rs.	Date	Mode	Amount Rs.			

FORM B (9)

Register of Contingent Charges of The Press Council of India

Date	To whom paid Appropriation for each head	Sub-vouchers Contingent abstract					
No. of Total carried forward			Unusual charges		Total of each contingent Abstract	Total of each month's bill	Date of admission with initials
			Description	Amount			

FORM B(10)

Register of Securities for the Period from _____ to _____

S. No.	Date of Purchase	Particulars of securities purchased	Reference to item in cash book	Amount Face Value	Safe custody Receipt No.	Due Date	Interest for the period from— to—	Realisation of interest				Remarks (e.g. reasons for delay in realisation of interest for short-fall)
								Amount Received	Period to which the amount related	Ref. to receipt item on cash book	Initials of accountant/Accounts Officer	

FORM B(11)

Establishment Register (Part I)

S.No.	No. & Date of sanction order etc. with date indicating the pay etc. admissible from time to time to be attested by an officer	Name of Incumbent with scale of pay	Reference to pay bill	Pay & allowance drawn initials of the officer who checked the pay bill	April Amount Rs. P.	Ref. to cheque No. and entry in Cash Book	May etc. Amount Rs. P.	Remarks
				Pay D.A. Other Allowances Total Deductions G.P.F. C.P.F. House Rent Income Tax etc. Total deductions Net payable				

PART II CERTIFICATES

Certificate to be given in Part II of Register

Certified that :—

- (a) Proper acquittance has been taken for the disbursement of the amount noted against S. No. to in Part I of the Register from the persons concerned for the month of
- (b) Remittances of C.P.F. Fund, PCI etc. to the authorities concerned, have been made, out of the deductions effected from Pay & allowances of the persons shown against Sr. No. to for the month of
- (c) Allowances claimed have been based on the rule of force/proper sanctions.

FORM B(12)

Travelling Allowance Audit Register of For the Year 19.....19....

Date of payment	Number of voucher	Serial number of bill	Name of the drawing officer	Date of journey	Object of journey	Amount of bill Ra. P.	Admission		Remarks
							Date	Initials	

FORM B(13)

Amount Adjusted Under

No. of Vouchers date of recovery of credit etc.	Objection book item number	Original period of account	Advance recover- able Rs. P.	Items adjusted clearance for want of detailed bill of accounts Rs. P.	but awaiting for other reasons Rs. P.	Cash recoveries of service payments	How Adjusted ?
							(a) Recovered in cash (b) Deducted from bill (c) Refunded to (d) Admitted or detailed account or bill (e) Admitted on a stamp- ed or a formal receipt (f) Admitted on appli- cation (g) Admitted on sanc- tion of competent authority (h) Admitted on receipt of certificate of Audit

FORM B(14)

Register showing particulars of Transactions needing further Detail/Settlement

S. No.	Period of Account	No. of Vr. or. date of receipt under objections	Name & Particu- lars of the party	Advances recoverable P.A. T.A.	Amount pending further settlement		Amount Service payments for recovery	Reasons for which the settlement is pending	Subse- quent reminders etc.	Mode of Adjustment/Settlement			
					For want of detailed bill	For other reasons				Month in which admitted settled Month amount of portion each settled admitted	If disallowed or recovered the acco- unt in which the item is credited or the no. of the voucher from which it is recovered	Date of credit or Vr. No.	Amount No.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

(i) Relating to Grants separately.

(ii) Relating to Officers/Estt. separately.

Total of month's transactions pending settlement.

(Total of (i) & (ii) viz. Grants to office etc. etc.

Total Rupees.

Deduct. Amount adjusted during as in
separate adjustment Register

Balance carried forward

I certify that I have examined the Register and find it com-
plete in all respect

ACCOUNTANT

FORM B(15)

Abstract of Transactions ~~needing~~ further details/settlement

Month of objection Amount	objection	Adjusted in April, 19	Adjusted in May 19, Adjusted in November, 19	Adjusted in June, 19, Adjusted in December, 19	Adjusted in July 19 Adjusted in January, 19
Adjusted in August, 19	Adjusted in September 19,	Adjusted in October, 19	Adjusted in November, 19	Adjusted in December, 19	Adjusted in January, 19
Adjusted in February, 19	Adjusted in March, 19	Total adjustment	Balance outstanding		
Balance 19					
Balance					
Balance 19					
Balance					
Balance 19					
Balance					
April, 19					
Balance					
May, 19					
Balance					
June, 19					
Balance					
July, 19					
Balance					
August, 19					
Balance					
September, 19					
Balance					
October, 19					
Balance					
November, 19					
Balance					
December, 19					
Balance					
January, 19					
Balance					
February, 19					
Balance					
March, 19					
Balance					
Total amount adjusted					
Balance					

FORM B(16)

Register of Advances and Recoveries

Nature of Advance/Recovery

Press Council of India

1. Name and Designation of Officer.
2. No. and date of sanction
3. Date of Drawal
4. Amount Advanced Rs.
5. No. of instalments
6. Amount of each instalment Rs.

RECOVERIES

Serial No. of Instalment	Number, date and month of the bill in which deducted	Amount Recovered	Initials of pay bill clerk	Sl. No. of instalment	Number, date and month of the bill in which deducted	Amount Recovered	Initials of pay bill Clerk
1				16			
2				17			
3				18			
4				19			
5				20			
6				21			
7				22			
8				23			
9				24			
10				25			
11				26			
12				27			
13				28			
14				29			
15				30			
				upto 48			

FORM B(17)

Press Council of India

C.P.F. Account Ledger

Name number Official designation

Pay on 31st March of proceeding year	Subscription in whole rupees	Refunds in withdrawals	Total	Withdrawals	Monthly balance on which interest is calculated	Remarks
19	19					
April						
May						
June						
July						
August						
September						
October						
November						
December						
January						
February						
March						
Total						

BROADSHEET OF THE
CPF for the year 19

Receipt in the month of										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
No. of Account	Ledger Folio	Balance at commence- ment of year	April	May	June	July	August	September	October	November

12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
December	January	February	March	March Finl.	March Sup- ple.	P.C.I. Contribu- tion	Interest for the year	Total Receipts and opening balance	April

Withdrawals in the month of											
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
May	June	July	August	September	October	November	December	January	February	March	March Finl.

34	35	36	37
March Supply	Closing Balance	Total of the withdrawals and closing balance	Remarks